



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

POLICY BULLETIN

ADMINISTRATIVE RECOMMENDATION FOR INCOMING INTER-DISTRICT STUDENTS

STUDENT INFORMATION				
Student Last Name	First Name	Middle Name	Date of Birth	Grade Requested

Parent/Guardian:

Thank you for submitting an application for your child to attend a school within the Los Angeles Unified School District (LAUSD). The recommendation of the LAUSD school administrator is required as part of your application. Please take this form along with the following documents to the requested LAUSD school:

1. Release/Inter-district Permit from District of Residence/Home District
2. Transcript and/or report card from last school of attendance
3. Attendance, discipline and behavior records
4. Individualized Education Program (IEP), *if applicable*

This signed *Administrative Recommendation for Incoming Inter-District Students* form must be submitted with all incoming permit requests. Inter-district permits are only issued by the Office of Permits and Student Transfers. Your child should not register within LAUSD before receiving their official permit documentation.

LAUSD School Administrator:

Do not enroll this student until an official permit is issued by the LAUSD Office of Student Transfers and Permits.

- Please review this student's records.
- Your recommendation below will be a factor among those considered in the application process.
- If all permit criteria are met and the student has an IEP, the OPST will refer the application to the Division of Special Education for their review and final approval. (A permit will not be issued until a SELPA interagency agreement has been reached).

LAUSD School Name: _____ LD: _____

LAUSD Administrator (Print): _____ Title: _____

Signature of LAUSD Administrator: _____ Date: _____

Contact Number: _____ Email: _____

Recommendation of the School Administrator:

☐ Recommended

☐ Not Recommended/ Reason: _____

☐ Pending/ Reason: _____

** Please indicate specific reason if permit recommendation cannot be provided at the time of the appointment. **

School stamp goes here:



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT POLICY BULLETIN

RECOMENDACION ADMINISTRATIVA PARA ESTUDIANTES ENTRANTES ENTRE DISTRITO

INFORMACION DEL ESTUDIANTE				
Apellido del Alumno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha de Nacimiento	Grado Solicitado

Padre o Guardian:

Gracias por completar la solicitud para que su hijo asista a una escuela en el Distrito Unificado de Los Ángeles (LAUSD). La recomendación del administrador de la escuela del LAUSD se requiere como parte de su solicitud. Por favor lleve este formulario junto con los siguientes documentos a la escuela solicitada del LAUSD:

1. Permiso de liberación / entre distritos del distrito de residencia / distrito local
2. Transcripción y / o boleta de calificaciones de la última escuela que asistió
3. Registros de conducta, asistencia y disciplina
4. Programa de Educación Individualizada (IEP), *si es aplicable*

Este formulario *Recomendación Administrativa Para Estudiantes Entrantes Al Distrito* firmada deberá presentarse con todas las solicitudes de permisos de entrada. Permisos de entre distritos sólo se emiten por la Oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles. Su hijo/a no debe inscribirse dentro del LAUSD antes de recibir su documentación de permiso oficial.

Administrador de la Escuela del LAUSD:

No inscriba a este estudiante hasta que un permiso oficial este emitido por la Oficina del LAUSD de Permisos y Traslados Estudiantiles.

- Por favor revise los expedientes de este alumno.
- Su recomendación a continuación será un factor entre los considerados en el proceso de solicitud.
- Si todos los criterios de permisos se cumplen y el estudiante tiene un IEP, la solicitud será remitida a la División de Educación Especial para su revisión. (No se emitirá un permiso hasta que se haya alcanzado un acuerdo interinstitucional SELPA).

Nombre de la Escuela del LAUSD: _____ LD: _____

Administrador del LAUSD (letra de molde): _____ Titulo: _____

Firma del Administrador del LAUSD: _____ Fecha: _____

Recomendación del Administrador de la Escuela:

☐ Recomendado

☐ No Recomendado/ Razón: _____

☐ Pendiente/ Razón: _____

** Por favor, indique el motivo específico si la recomendación de permiso no se puede proporcionar en el momento de la cita**

El sello de la escuela aquí: